



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación
Profesional y Educación de Adultos

Manual de Ayuda

Generador de Solicitudes

Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

Página Web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Admisión Formación Profesional >>> Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

Elegir << **Generador de Solicitudes** >>

PASO 1. Acceder al generador de solicitudes

Formación Profesional Básica

Admisión y matrícula en ciclos formativos de Formación Profesional Básica. CURSO 2020-2021.

NUEVOS PLAZOS DEL PERIODO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA.

► **Calendario del procedimiento.**

 [\[NUEVO\] Anexo II. Calendario de admisión y matrícula para los ciclos formativos de Formación Profesional Básica.](#) 

PRÓXIMAS FECHAS DESTACADAS DEL PROCEDIMIENTO:

PERIODO DE SOLICITUD DE PLAZAS: del 18 de mayo al 12 de junio de 2020, ambos inclusive.

Publicación de las LISTAS PROVISIONALES de admitidos y de reserva: 26 de junio de 2020.

Periodo de RECLAMACIONES a las listas provisionales y RENUNCIAS a solicitudes: del 26 al 30 de junio de 2020.

Publicación de LISTAS DEFINITIVAS de admitidos y de reserva: 10 de julio de 2020.

► **SOLICITUD DE ADMISIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA, CURSO 2020-2021.**



SOLICITUD DE PLAZAS: del 18 de mayo al 12 de junio de 2020, ambos inclusive.

PASO 2 Puedes acceder al Gestor de dos maneras:

a) Como responsable de alumnado con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Contraseña (*)

(*) Campos obligatorios

[Recuperar contraseña](#)

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

PASO 2

b) Si no dispone del requisito anterior pulse **Acceso mediante DNI/NIE**

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Acceso mediante DNI/NIE

SI SE ACCEDE POR DNI/NIE

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

Fecha de caducidad

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(*) Campos obligatorios

Entrar

< Acceso con contraseña

Se teclea el DNI/NIE
y
Fecha de nacimiento

Se teclea el Número de soporte (DNI/NIE Electrónico) Ese número está en el DNI/NIE "IDESP"

o
Fecha de caducidad

PASO 3 (Continuación del paso 3 b)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales validaremos electrónicamente su identidad:

Se teclea el DNI/NIE y Fecha de nacimiento

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico) ¿Qué es el número de soporte?

Fecha de caducidad

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(*) Campos obligatorios

Entrar

Se teclea el Número de soporte (DNI/NIE Electrónico) Ese número está en el DNI/NIE "IDESP"

o

Fecha de caducidad

[← Acceso con contraseña](#)

PASO 4 (Datos de contacto como representante – menores de edad)

RECUPERAR SOLICITUD

Recuperar con código de barras

DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE

¿Actúa como representante?

No Sí

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de documento (*) N° de identificación: (*) Nombre (*)

NIF [redacted] [redacted]

Primer apellido: (*) Segundo apellido: (*)

[redacted] [redacted]

En calidad de: (*) Teléfono fijo: Teléfono móvil: (*) Correo electrónico (*)

Padre/Madre/Tutor/Tuto 922000000 666000000 nombre@ejemplo.com

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*) Nombre de vía: (*) Número:

– Seleccionar [redacted] [redacted]

Bloque: Escalera: Piso: Portal: Letra: Puerta:

[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

Aparece los datos del representante del alumno/a y terminas de cumplimentar el resto de datos obligatorios

PASO 5 Cumplimentar la procedencia del alumno/a ---- Datos personales del alumno/a

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

[Desconectar](#)

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

CIAL (*) ?

Cumplimentar el CIAL (es obligatrio)

DATOS PERSONALES INTERESADO

Tipo de documento (*) N° de identificación: Nombre (*)

-- Seleccionar v EJ: 12345678Z / Z1234567X

Primer apellido: **Cumplimentar los datos del alumno/a** Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: (*) Sexo: (*) Continente de nacionalidad (*) Nacionalidad (*)

 Mujer Hombre -- Seleccione -- v -- Selecci... v

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PASO 6 Cumplimentar el domicilio y datos de contacto del alumno/a

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

[Desconectar](#)

[Inicio](#) / [Procedimientos y servicios](#) /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

DOMICILIO Y DATOS DE CONTACTO DEL INTERESADO

Teléfono fijo:	Teléfono móvil: (*)	Correo electrónico (*)
<input type="text" value="922000000"/>	<input type="text" value="666000000"/>	<input type="text" value="nombre@ejemplo.com"/>

Confirmación correo electrónico (*)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PASO 7 (Datos de contacto del alumno/a para el centro educativo)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

[Desconectar](#)

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

DIRECCIÓN FAMILIAR

No deseo aportar ninguna dirección

Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Activar lo que el representante desee. El domicilio familiar no es baremable en esta enseñanza

Tipo de Vía (*) Dirección (*)

-- Seleccione --

Isla (*) Municipio (*) Localidad (*) Código Postal (*)

-- Seleccione -- -- Seleccione -- -- Seleccione -- -- Seleccione --

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PASO 8 Pulsar + para realizar las peticiones de centros y estudios por orden de preferencia

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

[Desconectar](#)

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

PETICIÓN **Pulsar + para realizar la petición de centro y estudios** 

[Anterior](#) [Siguiete](#)

PASO 9 Selecciona centro y estudio

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*)
-- Seleccione --

Municipio (*)
-- Seleccione --

Centro (*)
-- Seleccione --

Estudio (*)
-- Seleccione --

Aceptar **Cerrar**

PASO 10 Puede solicitar hasta 5 peticiones

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*) **Municipio (*)**

GRAN CANARIA ▼

Centro (*)

IES ▼

Estudio (*)

1º CFFPB Informática y Comunicaciones - Informática y Comunicaciones (LOMCE) ▼

Si usted ha solicitado plaza en alguno de los grupos de ciclos formativos de Formación Profesional identificados como susceptibles de ser cofinanciados económicamente por el Fondo Social Europeo, ha de estar informado de que, en caso de ser admitido, deberá cumplir con las obligaciones que conlleva esta cofinanciación según las directrices que constan en la normativa que regula el Fondo Social Europeo.Reglamento (UE) nº1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al FSE entre otros fondos y Reglamento (UE) nº1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al FSE.

PASO 11 Una vez elegidas las peticiones pasa a la siguiente página

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

[Desconectar](#)

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

		PETICIÓN	
1	 IES 	1º CFFPB Informática y Comunicaciones - Informática y Comunicaciones (LOMCE)	 
2	 IES	1º CFFPB Administración y Gestión - Servicios Administrativos (LOMCE)	 

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PASO 12 Pulsar el lápiz para ver los datos del solicitante y marcar la discapacidad si procede

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Desconectar

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

Datos del solicitante

FAMILIAR

Alumno/a: **Pulsar para marcar la discapacidad del alumno/a si procede** 

Anterior Siguiente

Datos del solicitante y Datos para aplicar criterios de Admisión

Parentesco (*) Alumno/a

Tipo de documento NIF

Nº de Identificación (*) ✓

Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido (*)

Fecha Nacimiento: (*) 11/01/2001

Sexo Mujer Hombre

Con discapacidad ?

Oposición al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas por motivos justificados +

Aceptar Cerrar

PASO 13 (Muy importante: Adjuntar todos los documentos acreditativos del solicitante para ser baremado)

Inicio / Procedimientos y servicios /
Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

Documentos Adjuntados

⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son jpg, png, txt, odt, pdf, jpe, doc, docx
- El tamaño máximo por fichero es de 10 MB
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' ^ + , . / ; < = > ? @ [] () ^ ` { | }

Lista de documentos pendientes

Documento	Acciones
Consejo Orientador	Seleccionar archivo... Examinar ...
Consentimiento de los Padres, Madres o Tutores Legales	Seleccionar archivo... Examinar ...
Anexo de oposición (en caso de oponerse)	Seleccionar archivo... Examinar ...

Adjuntar todos los documentos Necesarios

Documentos obligatorios

PASO 14 Aceptar estar de acuerdo

AVISO IMPORTANTE



IMPORTANTE: Para que su solicitud se tramite debe:

- . Remitirla al centro educativo pulsando en el botón "Remitir Solicitud". En caso de no hacerlo no será considerada tramitada.
- . Imprimirla y custodiarla. No debe acudir al centro hasta que éste no le requiera.

He leído y conozco las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula.

[Instrucciones Procedimiento Admisión 2020](#)

Estoy de acuerdo

Aceptar

PASO 15 **Muy importante.** Ver el documento para su revisión, guardarlo como resguardo y **REMITIR LA SOLICITUD** al centro Educativo que solicita en primer lugar

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica

Se ha generado su solicitud con código de barras **2020000227393**.

Este código de barras servirá para identificar la solicitud

Pulsar ver documento para su revisión y guardarlo como resguardo

Ver documento

MUY IMPORTANTE
Para remitir la solicitud tiene que hacer lo siguiente:
1º Activar "He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.
2º Pulsar REMITIR SOLICITUD.

La solicitud le llegará al centro educativo que ha solicitado estudio en primer lugar automáticamente.

He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.

REMITIR SOLICITUD

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

© Gobierno de Canarias Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal