

# FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

INC - Informática  
y Comunicaciones



**MATRÍCULATE YA! NO ESPERES !**

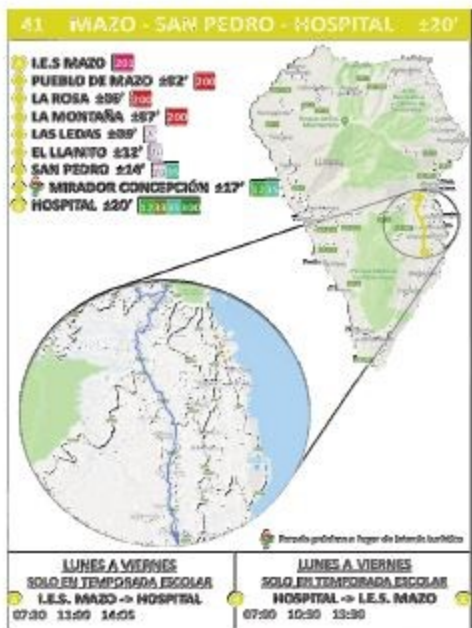
IES VILLA DE MAZO.

# TU INSTITUTO



Para más información

Departamento de Orientación o  
Secretaría (922 44 03 01)



## LINEA DIRECTA MAZO-SAN PEDRO

C/ CARMEN MARTÍNEZ JEREZ, 1  
38730. VILLA DE MAZO  
Información: 922 440301  
<http://www.iesvillademazo.es>

e-mail: [iesvillademazo@iesvillademazo.es](mailto:iesvillademazo@iesvillademazo.es)

# FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA



Profesional básico en  
**INFORMÁTICA  
DE OFICINA**



# Formación Profesional Básica - **INFORMÁTICA DE OFICINA**

**Duración:** 2000 horas (2 Cursos académicos)

## **Descripción:**



La competencia general del título es: Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas **microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento,**

**reproducción y archivo de documentos,** operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

## **Efectos:**

El título profesional básico permitirá el **acceso a los ciclos formativos de grado medio.**

## **Acceso:**

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso o durante el año natural en curso.
- Haber cursado 3º de ESO, o excepcionalmente haber cursado el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Propuesta de acceso a Formación Profesional Básica del equipo docente.

## **Módulos Profesionales:**

### **1er CURSO**

Ofimática y Archivo de documentos  
Montaje y Mantenimiento de Sistemas y componentes informáticos

Ciencias Aplicadas I

Comunicación y Sociedad I

### **2º CURSO**

Instalación y Mantenimiento de Redes para transmisión de datos

Operaciones Auxiliares para la configuración y la explotación

Ciencias Aplicadas II

Comunicación y Sociedad II

Iniciación a la Actividad emprendedora y empresarial

Formación en Centros de Trabajo (240h.)



## **Cualificaciones profesionales:**

### **Completas:**

**Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos**

Unidades de competencia:

UC1207\_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.

UC1208\_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.

UC1209\_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.

### **Incompletas:**

**Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos**

Unidades de competencia:

UC0974\_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.

UC0971\_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.

## **Puestos de trabajo:**

Ayudante de montador de sistemas microinformáticos.

Ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos.

Ayudante de instalador de sistemas informáticos.

Ayudante de instalador de sistemas para transmisión de datos.  
Auxiliar de oficina.

Auxiliar de servicios generales.

Grabador-verificador de datos.

Auxiliar de digitalización.

Operador documental.